



ISTITUTO VENDRAMINI

REGOLAMENTO INTERNO

◆ A - PRESENZA A SCUOLA ◆

A¹ - Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio. (art. 3 comma 1 statuto delle studentesse e degli studenti)

A² - La presenza di ciascuno alle lezioni e a tutte le altre attività (lavori di gruppo, laboratori, visite guidate, uscite, giornate di formazione, ecc.), che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici, è significativa oltre che obbligatoria.

- *A scuola si arriva puntuali (almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).*
- *È concesso un numero massimo di permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata pari a 10. Sono fatti salvi casi particolari a discrezione della Dirigenza. In caso di superamento di tale numero è prevista ammonizione scritta, sul libretto, del Dirigente Scolastico. I minorenni, inoltre, dovranno venire accompagnati da un genitore.*
- *Il Dirigente potrà ammettere gli studenti in aula, dopo l'inizio delle lezioni, solo al cambio d'ora.*
- *Le assenze vanno limitate il più possibile. La quinta giustificazione dell'assenza dovrà essere sia scritta (sul libretto personale) sia verbale da parte di uno dei genitori* che ha firmato il libretto.*
- *In caso l'assenza si protragga per più di 5 giorni, oltre alla giustificazione scritta va presentato certificato medico di riammissione alla frequenza scolastica.*
- *Se l'assenza si protrae per più di 5 giorni, per motivi non legati alla salute, la famiglia* è tenuta a concordare con la scuola tale periodo d'assenza, altrimenti il Consiglio di Classe si riserva di prendere provvedimenti che incideranno sulla valutazione di impegno e partecipazione.*
- *Le giustificazioni delle assenze ed i permessi di uscita fuori orario vanno presentati al Dirigente Scolastico esclusivamente prima dell'inizio delle*

lezioni.

- *In caso di assenze ingiustificate seguirà ammonizione scritta sul libretto, da parte del Dirigente Scolastico.*
- *Nel caso in cui si ravvisi una frequenza irregolare alle attività scolastiche è prevista un'ammonizione orale del docente. Se l'alunno persiste seguirà un'ammonizione scritta del Dirigente sul registro e la comunicazione ai genitori*.*
- *Il rientro in aula in ritardo dopo l'intervallo o nel cambio d'ora (insegnante in classe), comporta ammonizione scritta sul registro dal docente dell'ora. Al terzo richiamo l'ammonizione sarà scritta dal Dirigente Scolastico sul libretto, con conseguenze sul voto di condotta.*
- *In caso di uscita non autorizzata dall'aula è prevista ammonizione scritta dal docente sul registro e sul libretto, controfirmata dal Dirigente.*
- *Una volta entrati nei locali dell'Istituto non è consentito uscirne senza il permesso del Dirigente scolastico. In caso di uscita non autorizzata dalla scuola, la sanzione comminata è la sospensione da 1 a 5 giorni, deliberata dal Consiglio di Classe.*
- *Si ricorda che in base alla normativa vigente gli alunni sono tenuti a frequentare, pena la perdita dell'anno scolastico, i due terzi del monte ore previsto. Per il computo di tale periodo di tempo, quindi, si terrà conto anche delle assenze orarie.*

◆ B - AMBIENTE SCOLASTICO e UTILIZZO DEL MATERIALE ◆

B¹ - Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. (art. 1 comma 2 statuto delle studentesse e degli studenti)

B² - Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. (art. 1 comma 6 statuto delle studentesse e degli studenti)

B³ - 1) Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli

istituti. (art. 1 comma 4 statuto delle studentesse e degli studenti)

- 2) Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. (art. 1 comma 5 statuto delle studentesse e degli studenti)

B⁴ - Gli studenti sono tenuti a rivolgersi ai docenti, ai compagni e a chiunque si incontri nell'Istituto in modo rispettoso e sempre con un linguaggio corretto. Devono mantenere un atteggiamento consono all'ambiente in cui si trovano ed essere attenti alla dignità di ciascuno, senza attuare alcuna forma di discriminazione o intolleranza.

- *I comportamenti tesi a disturbare l'attività didattica, comporteranno un'ammonizione scritta sul libretto comminata dal docente; al terzo richiamo l'ammonizione sarà sul registro e fatta dal Dirigente Scolastico.*
- *In caso di atteggiamenti offensivi o insulti nei confronti dei compagni, la sanzione sarà un'ammonizione del docente. Se l'alunno persiste seguirà un'ammonizione scritta del Dirigente con convocazione urgente della famiglia* e conseguenze sul voto di condotta.*
- *In caso di atteggiamenti offensivi o insulti nei confronti di personale docente e non, si prevede la sospensione da 1 a 15 giorni deliberata dal Consiglio di Classe.*
- *In caso di atti di violenza o aggressione e di atteggiamenti offensivi verso qualsiasi forma di diversità, la sanzione prevista è la sospensione da 1 a 15 giorni deliberata dal Consiglio di Classe.*
- *Provvedimenti saranno presi anche nei confronti di:*
 - *Chiunque non si presenti con abbigliamento adeguato all'ambiente e all'attività scolastica.*
 - *Chiunque utilizzi un linguaggio e un comportamento non corretto ed adeguato al contesto scolastico.*
- *I vari ambienti devono essere conservati in buon ordine e gli arredi usati con senso di responsabilità.*
- *Gli ambienti e gli arredi dovranno essere utilizzati per lo scopo a cui sono destinati, con buona educazione e rispetto.*
- *Il danneggiamento intenzionale del materiale didattico, dell'arredo*

scolastico, delle attrezzature , ecc. comporterà la sospensione da 1 a 5 giorni e il risarcimento del danno

- *L'inosservanza delle norme di sicurezza comporterà la sospensione da 1 a 5 giorni oltre che il risarcimento dell'eventuale danno.*
- *Le disposizioni di legge vietano di fumare all'interno della scuola, cortile compreso.*

Tutto il personale scolastico è tenuto a segnalare al Dirigente chiunque fumi nei locali della scuola; chi non rispetta tale divieto incorre nelle sanzioni previste dalla legge: L. 11/11/1975 n. 584 - D.P.C.M. 14/12/1995, art. 1 - L. 16/01/2003, Art. 51 legge n. 3 16/01/2003 - allegato 1 D.P.C.M. 23/12/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00

La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa

in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

Spetta all'Autorità competente oltre che al personale incaricato vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni. Inoltre è prevista un'ammonizione scritta del Dirigente Scolastico sul registro e una comunicazione tempestiva alla famiglia.

- *La scuola non prende in custodia e non risponde di eventuali smarrimenti di denaro e di oggetti lasciati incustoditi.*
- *Qualora uno studente venga colto in flagranza di furto la scuola si riserva di:*
 - *presentare denuncia all'autorità competente;*
 - *comminare una sospensione da 1 a 15 giorni.*
- *Il possesso, l'uso o l'introduzione nella scuola di sostanze stupefacenti od alcoliche comporterà la sospensione da 1 a 15 giorni.*
- *Secondo la normativa vigente, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare, altri strumenti digitali, dispositivi elettronici o materiale non richiesto dall'attività didattica negli ambienti scolastici. Chiunque non ottemperi a tale divieto incorrerà nel sequestro degli stessi. Tale materiale verrà riconsegnato dal Dirigente Scolastico ai genitori*. Dopo il secondo sequestro il Consiglio di classe potrà valutare, in base alle diverse circostanze, la comminazione di eventuali ulteriori sanzioni disciplinari.*

- *La scuola garantisce che eventuali esigenze di comunicazione tra studenti e famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte presso la segreteria, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato.*
- *E' assolutamente vietato riprendere, documentare, riportare fatti e/o persone che frequentano la scuola all'interno dei social network (Facebook, Twitter, You Tube, ecc.) e in qualsiasi mezzo di comunicazione, senza consenso espresso. Qualora venisse accertata tale violazione, la scuola potrà:*
 - *rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni;*
 - *comminare la sospensione da 1 a 15 giorni.*

◆ C - USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE ◆

- *I viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei – mostre – manifestazioni culturali d'interesse didattico, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche e a gare sportive sono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento significativo di conoscenza, di comunicazione e di socializzazione.*
- *Relativamente alle uscite diverse dal viaggio d'istruzione, il Consiglio d'Istituto, all'inizio di ogni anno scolastico, delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare le iniziative.*
- *Il viaggio, d'istruzione, programmato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto, rientra a pieno titolo nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.*
- *La meta e l'itinerario del viaggio devono legarsi al programma didattico svolto dalla classe nell'anno scolastico in corso; devono inoltre essere adeguati alla composizione e alla fisionomia del gruppo (di classe o di interclasse).*
- *Le agenzie contattate dovranno fornire un preventivo scritto, in modo da poter individuare le condizioni e i costi più vantaggiosi.*
- *L'individuazione della meta, l'itinerario di massima, l'esame dei preventivi saranno curati da un gruppo di docenti.*

- *Si raccomanda che la meta sia adeguata al numero di giorni assegnato e i costi il più possibile contenuti.*
- *Dopo la scelta definitiva di meta, itinerario di massima e preventivo, l'organizzazione nel dettaglio ed i contatti con l'agenzia di viaggio saranno affidati ad un unico docente referente che opererà in sinergia con gli altri docenti accompagnatori.*
- *Si ricorda che in base alla normativa vigente le uscite si potranno effettuare con la partecipazione dei 2/3 degli studenti della classe e che è previsto un accompagnatore ogni 15 studenti.*
- *Gli studenti si atterranno scrupolosamente alle indicazioni del docente referente anche per quanto concerne il versamento della quota prevista e della caparra; si ricorda che in caso di mancata partecipazione quest'ultima non verrà restituita; i genitori* provvederanno al versamento delle quote nel bilancio della scuola tramite versamento sul conto corrente bancario intestato all'Istituto.*
- *È compito del Dirigente individuare, fra i docenti che dichiarano la propria disponibilità, gli insegnanti accompagnatori.*
- *Nel caso in cui i docenti disponibili siano in numero tale da non garantire la sicurezza e l'efficacia del viaggio d'istruzione, quest'ultimo non potrà avere luogo, non essendo contemplato fra gli obblighi del docente quello di accompagnare gli studenti nei viaggi d'istruzione.*
- *Ogni comportamento degli studenti che possa rappresentare una minaccia alla sicurezza del singolo o del gruppo sarà oggetto di valutazione del Consiglio di Classe e di eventuale sanzione che andrà ad incidere sulla condotta.*
- *Comportamenti od atteggiamenti non consoni al luogo ed alle circostanze e non rispettosi delle regole (ora di ritiro in camera, rispetto dei tempi del riposo, uso e cura degli arredi e degli oggetti degli alberghi, puntualità agli appuntamenti, ecc.) saranno sanzionati con un provvedimento disciplinare e, in caso di considerevole gravità, anche con l'immediato rientro a casa dello studente.*

**◇ D - ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI
NEL POMERIGGIO ◇**

- *Gli studenti del liceo che si fermano a scuola per pranzo e/o nel pomeriggio per studiare con i compagni o condurre ricerche e approfondimenti, devono farne richiesta al Preside che indicherà gli ambienti disponibili (aule, biblioteca, aule speciali...).*
- *Gli studenti del liceo possono accedere ai suddetti ambienti a partire dalle ore 14.30. Nei luoghi riservati allo studio è necessario rispettare il silenzio e consentire in ogni caso a tutti di lavorare.*
- *Per gli studenti della scuola Secondaria di Primo Grado sono previste attività pomeridiane (doposcuola, laboratori, attività sportive, ecc.) dalle ore 14.30. Prima di tale ora non è consentito l'accesso ai locali preposti. Coloro che utilizzano il servizio mensa e l'intervallo successivo sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite dagli educatori del doposcuola.*
- *In ogni caso, le attività pomeridiane per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado devono essere sempre guidate da un responsabile a ciò designato dal Dirigente Scolastico.*

◇ E - LIBRETTO PERSONALE ◇

- *Il libretto è un documento personale ed un importante strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia, deve perciò essere conservato con cura, decoro e portato sempre a scuola.*
- *In caso di smarrimento o deterioramento (macchie, scritte, strappi, decorazioni, ecc.) del libretto personale il genitore* dovrà richiedere al Dirigente, motivandolo, il rilascio e la firma su un nuovo libretto personale.*
- *In caso di contraffazione del libretto o di altri documenti o sottrazione degli stessi, il Consiglio di Classe valuterà il provvedimento disciplinare da prendere che, nei casi più gravi, potrà essere anche la sospensione da 1 a 15 giorni.*

Nota: genitore = genitore o chi ne fa le veci.*