



INFORMATIVA PRIVACY

PEI (Piano Educativo Individualizzato) - PDP (Piano Didattico Personalizzato)

Con questo documento desideriamo fornirLe alcune informazioni utili sul trattamento dei dati personali, anche sanitari o particolari, necessari alla scuola per perfezionare un percorso di personalizzazione individuale a favore di Suo figlio/a, denominato **PEI (Piano Educativo Individualizzato)** per alunni ex L.104/92 o **PDP (Piano Didattico Personalizzato)** per alunni DSA.

Chi è il Titolare del trattamento?	Il Titolare è l'Associazione Comunità Educante Elisabetta Vendramini con sede in 33170-Pordenone, Via Beata Elisabetta Vendramini n. 2.
Esiste un Responsabile della Protezione dei dati (DPO)?	Presso il Titolare è stato nominato un DPO; tutte le informazioni ed i dati di contatto del DPO sono reperibili sul sito dell'istituto.
Perché la Scuola raccoglie e tratta queste informazioni su suo figlio?	Come prevede la L. 104/92, il DPR 24/2/94 o la L. 170/10, la Scuola userà le informazioni per creare e perfezionare un percorso di personalizzazione didattica individuale a favore di Suo figlio/a, denominato PEI (Piano Educativo Individualizzato) ovvero PDP (Piano Didattico Personalizzato) , al fine di perseguire le indicazioni espresse nella Certificazione di DSA consegnata alla scuola, ovvero in altri documenti quali la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale
Quali soggetti concorrono alla redazione del PEI o del PDP e chi può conoscere i dati raccolti?	I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici ATA (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dall'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi ecc) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti. La informiamo altresì che i Docenti sono tenuti alla riservatezza in merito agli aspetti più sensibili del procedimento, ma è inevitabile che nel contesto della classe (nel corso delle verifiche, interrogazioni ecc.) si possa indirettamente far sapere ad esempio ai compagni di classe che l'alunno può seguire dei piani individuali.
Quali dati personali dell'alunno sono trattati?	Per redigere i piani individualizzati è necessario che la Scuola e gli altri soggetti coinvolti possano accedere ad informazioni anche sanitarie e sensibili, quali referti, certificati medici, relazioni psicologiche, atti amministrativi collegiali di natura socio sanitaria. Inoltre in esecuzione dei PEI o PDP saranno trattati anche ulteriori dati particolari, emersi nel corso dell'anno scolastico in seguito ad ulteriori test o prove.
Per quanto tempo sono conservati i dati registrati?	Tutte le informazioni sono conservate per il periodo di tempo per cui la legge prescrive la conservazione dei documenti amministrativi (DPR 445/00 ed altre norme). La conservazione inerenti l'istruttoria del procedimento, i provvedimenti ed i piani stessi saranno conservati in idonei armadi, separatamente rispetto la documentazione scolastica o amministrativa degli alunni.
Qual è la base giuridica del trattamento? Serve un consenso per trattare i dati?	Il trattamento è effettuato sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. C del Reg. 679/16, ovvero è un trattamento di dati previsto da norma di legge e sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. C del Reg. 679/16, ovvero è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Tutti i dati richiesti sono indispensabili per poter offrire il miglior servizio all'alunno.
I dati sono comunicati a soggetti terzi?	I dati o parte di essi sono comunicati a docenti ed esperti della classe, membri di commissioni esterne, da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dall'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi ecc) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti. La scuola stessa provvede alla comunicazione delle sole informazioni necessarie alle commissioni d'esame e ad eventuali esperti chiamati ad interagire con il gruppo classe. Si ricorda inoltre dell'obbligo della trasmissione all'Ufficio Scolastico



	<p>Regionale per il Friuli Venezia Giulia della documentazione relativa agli alunni che usufruiscono dell'applicazione della L. n. 104 del 1992 (verbali commissioni sanitarie e diagnosi funzionali) al fine di poter beneficiare dell'assegnazione dei contributi statali per il sostegno alle disabilità e al Ministero stesso o altri soggetti al fine di poter adempiere alle funzioni e competenze proprie dell'Istituto, garantendo l'inclusione e la crescita didattico-educativa dell'alunno.</p> <p>La scuola utilizza dei software e dei sistemi informativi per trattare con maggior efficienza i dati raccolti. In tali casi, le software house o gli amministratori di sistema possono avere accesso a tali sistemi informatici, per finalità di manutenzione e aggiornamento e sono vincolati da obblighi di riservatezza.</p> <p>I dati raccolti non sono trasferiti all'esterno del territorio dell'Unione Europea.</p>
Quali diritti ha l'Interessato sui dati trattati per la redazione di PEI (Piano Educativo Individualizzato) o di PDP (Piano Didattico Personalizzato)?	<p>In ogni momento l'Interessato potrà contattare il Titolare per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 – 21 e 77 del Reg. 679/16 (GDPR). Le informazioni sul contenuto e sui limiti di tali diritti sono disponibili in segreteria</p>

IL TITOLARE
Rossi don Marino

Tagliando da riconsegnare in segreteria didattica

I sottoscritti _____ genitori dell'alunn_
_____ classe _____,
scuola _____ (Primaria/Secondaria di I grado/Secondaria di II grado)

DICHIARANO

di aver preso visione del presente documento.

_____, li _____

Firme/firma

N.B. NON POTENDO PRESENTARE IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI : Il sottoscritto, si dichiara consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e dichiara inoltre di aver proceduto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____